**نموذج تسديد سلفة خطة تشغيلية ن5/ أ- 7- 10 الإصدار الخامس**

**سعادة وكيل عمادة البحث العلمي للكراسي البحثية يحفظه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

آمل الموافقة على تسديد السلفة المالية **بمبلغ ( ) فقط....................................... ريال شيك رقم ...................... وتاريخ ........................... باسم / .......................................... رقم وظيفي/ ..........................................**

**المشرف/ الباحث -كرسي / ...............................................................................** بكلية ....................................... الخاصة بالصرف على تنفيذ الخطة التشغيلية للكرسي لعام .......، مرفق بها المستندات المؤيدة للصرف.

**والله يرعاكم ،**

**المشرف على الكرسي : ..............................................**

**التوقيع : ................................................................**

**التاريخ : ...............................................................**

**نموذج تسديد سلفة خطة تشغيلية ن5/ أ- 7- 10 الإصدار الخامس**

**- التعليمات الخاصة بتسديد السلفة:**

1. يجب أن يرفق بجدول التسديد جميع المستندات الأصلية المؤيدة للصرف.
2. الالتزام بتقديم كافة التقارير الفنية والعلمية لوكالة عمادة البحث العملي للكراسي البحثية.
3. ترتيب أوراق السلفة في ملف حفظ.

**بيان المصروفات**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المبــلغ** | **بيــــــــــــــــــان** | **تاريـــــخ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **إجمــــــــالى** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المبــلغ** | **بيــــــــــــان** | **ملاحظات** |
|  |  | **قـــيمــــة الســـــلفة** |  |
|  |  | **إجمالي مصروفات السلفة** |  |
|  |  | **المتبقي من الســــلفة** |  |

اتنازل عن مبلغ المصروفات الزائد عن السلفة مشرف الكرسي :