**نموذج تسديد سلفة مكافاة إنجاز ن18/ أ- 7- 10 الإصدار الثالث**

**- التعليمات الخاصة بتسديد السلفة:**

1. يجب أن يرفق بجدول التسديد جميع المستندات الأصلية المؤيدة للصرف.
2. إرفاق سندات القبض لكافة مستلمي المكافأة.
3. إرفاق صورة من بطافة العمل.
4. الالتزام بتقديم كافة التقارير الفنية والعلمية لوكالة عمادة البحث العملي للكراسي البحثية.
5. الغرض من السلفة ((نشر علمي-تأليف، ترجمة كتب-براءة اختراع).
6. ترتيب أوراق السلفة في ملف حفظ.

**سعادة وكيل عمادة البحث العلمي للكراسي البحثية يحفظه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

آمل الموافقة على تسديد السلفة المالية بمبلغ ( ) فقط....................................... ريال باسم / .......................................... رقم وظيفي/ ..........................................

المشرف/ الباحث -كرسي / ............................................................................... بكلية ....................................... الخاصة بالصرف على مكافأت فريق العمل بالكرسي (نشر علمي-تأليف،ترجمة كتب-براءة اختراع) مقابل تنفيذ الخطة التشغيلية للكرسي لعام ...... م، مرفق بها المستندات المؤيدة للصرف.

**والله يرعاكم ،**

**المشرف على الكرسي : ..............................................**

**التوقيع : .................................................................**

**التاريخ : ...............................................................**

**نموذج تسديد سلفة مكافاة إنجاز ن18/ أ- 7- 10 الإصدار الثالث**

**بيان مكافآت فريق العمل**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المبــلغ** | **بيــــــــــــــــــان المكــافــــآت المنصرفة من السلفــــة** | **تاريـــــخ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **إجمالي** |  |

مشرف الكرسى :

**بيان إجمالي المصروفات، و المتبقي من السلفة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المبــلغ** | **بيــــــــــــان** | **تاريـــــخ** |
|  |  | **قـــيمــــة الســـــلفة** |  |
|  |  | **إجمالي مصروفات السلفة** |  |
|  |  | **المتبقــــــــــى من الســــلفة** |  |

اتنازل عن مبلغ المصروفات الزائد عن السلفة مشرف الكرسي :